



2018-03-06

Överenskommelse om gemensam överförmyndarnämnd

Bakgrund

Askersunds kommun (org.nr. 21200-1983), Hallsbergs kommun (org.nr. 212000-1926), Laxå kommun (org.nr. 212000-1918), Lekebergs kommun (org.nr. 212000-2981) och Kumla kommun (org.nr. 212000-1975) har kommit överens om att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd, kallad Sydnärke överförmyndarnämnd, från och med 1 januari 2019.

Detta avtal reglerar den gemensamma nämndens uppgifter och ersätter tidigare avtal om samverkan (Samarbetsavtal om gemensam organisation för överförmyndarnas verksamhet).

Kumla kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden.

1 § Uppgifter

Sydnärke överförmyndarnämnd ska från och med 1 januari 2019 fullgöra de uppgifter som framgår av 16 och 19 kap. föräldrabalken (1949:381), FB, eller i annan författning som hänvisas till i nämnda bestämmelser, och som ankommer på överförmyndare eller överförmyndarnämnd.

Utöver vad som följer av lag eller annan författning ska den gemensamma nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med nämndens reglemente, denna överenskommelse och de mål och riktlinjer för verksamheten som kommunfullmäktige i värdkommunen har bestämt.

Överförmyndarkansliet ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planerar och administrerar nämndens verksamhet.

2 § Nämndens sammansättning

Vad gäller nämndens formalia och arbetsformer anges detta i reglemente för den gemensamma nämnden.

3 § Revision

Enligt 9 kap. 34 § kommunallagen (2017:725), KL, ska nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Revisorerna i respektive kommun kan bestämma att revisionen kan ingå i en samlad revision hos de samverkande kommunerna men kan också ske särskilt.

4 § Personal och bemanning

Kumla kommun är anställningsmyndighet för personalen i överförmyndarkansliet och personalen har sitt arbetsställe i kommunledningsförvaltningen, Kumla kommun.

Anställningsförfarandet ska utföras i samråd mellan de samverkande kommunerna.

Överförmyndarkansliet ska bemannas med 6,0 heltidstjänster, varav en tjänst också är teamledare.

Förvaltningschef för överförmyndarkansliet är den administrativa chefen i Kumla kommun.

Kumla kommun ansvarar för att tillhandahålla en nämndsekreterare och denne ingår inte i överförmyndarkansliets bemanning.

5 § Expeditionstider

Överförmyndarkansliet har telefontid varje vardag kl. 10-12. Besökare tas emot i stadshuset i Kumla under kontorstid.

Vid behov ska bokade besök tas emot i respektive samverkanskommun.

6 § Akter

Akter förvaras av värdkommunen i för ändamålet lämpliga aktskåp. Värdkommunen ska bevara handlingarna i enlighet med nämndens dokumenthanteringsplan.

Datasystem och register som förs av överförmyndarkansliet ska ständigt ajourhållas.

Värdkommunen svarar för att akterna och registren, både fysiska och digitala, hålls ordnade och strukturerade på så sätt att de utan omfattande åtgärder kan återbördas till respektive samverkanskommun vid t.ex. samverkansavtalets upphörande.

7 § Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med 1 januari 2019 i den gemensamma nämndens verksamhet.

8 § Budget

Budget för Sydnärke överförmyndarnämnd upprättas och fastställs av Kumla kommun i enlighet med 9 kap. 26 § KL.

Innan budgeten upprättas och fastställs ska Kumla kommun samråda med de övriga samverkande kommunerna. Askersund, Laxå, Lekeberg och Hallsberg kommuner ska i sina respektive budgetar ta upp en post för den gemensamma nämnden.

Förslag till budget ska tillställas samverkanskommunerna senast 1 maj varje år. Samråd kring budgeten ska ske senast 30 september varje år.

9 § Underlag för kostnadsfördelning

Kumla kommun upplåter erforderliga lokaler och utrustning samt svarar för erforderliga investeringar avseende lös egendom.

I underlag för budget ska de kostnader/investeringar tas upp som ska fördelas mellan de samverkande kommunerna. Detta är följande kostnader

- Lön och personalomkostnader
- Personaladministration, inklusive kostnader för nämndadministration
- Ekonomiadministration
- IT (exklusive kostnader för läsplattor)
- Telefoni
- Företagshälsovård
- Ansvarsförsäkring
- Lokaler/hyra
- Resor
- Litteratur
- Kompetensutveckling

Förtroendevalda i den gemensamma nämnden får ersättning av den kommun som valt dem. Den kommun som valt ledamoten bestämmer vilken ersättning som ska utgå för uppdraget. Varje kommun förser sina ledamöter och ersättare med läsplattor.

Arvoden och ersättningar till ställföreträdare betalas ut av Sydnärke lönenämnd och ersätts av respektive kommun.

10 § Kostnadsfördelning

Kostnaderna för den gemensamma nämnden ska fördelas mellan samarbetskommunerna baserat på en fördelningsnyckel som bygger på antalet huvudmän (inkluderat förmynderskap och ensamkommande barn). Fördelningsnyckeln justeras årligen inför nästkommande års budget.

Anser någon av samarbetskommunerna att fördelningsnyckeln enligt ovan är oskälig äger vederbörande kommun uppta förhandlingar med de övriga kommunerna i denna fråga (se 17 §).

Träffas överenskommelse om annan fördelning av organisationens kostnader efter det att part begärt förhandlingar i frågan, anses avtalet inte uppsagt utan löper vidare med tidigare eller ny överkommen fördelning. Kan överenskommelse inte träffas gäller vad som stadgas i 20 §.

11 § Ersättning

Ersättning ska av de övriga samverkande kommunerna betalas till värdkommunen halvårsvis i förskott.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras före februari månads utgång året efter verksamhetsåret.

12 § Ekonomisk redovisning och överskott

Värdkommunen ska årligen till de övriga samverkanskommunerna senast före februari månads utgång redovisa föregående års räkenskaper.

Vid överskott överförs detta till kommande år. Vid underskott fördelas kostnaderna enligt vad som anges i detta avtal avseende kostnadsfördelning enligt 10 §.

Om över- eller underskott uppstår och någon samverkanskommun anser att över- eller underskottet är orimligt stort ska vad som stadgas i 17 § om utvärdering och omförhandling.

13 § Försäkring

Den kommun som innehar äganderätten till fastigheter och fasta inventarier ska hålla dem försäkrade i enlighet med vad som är standard för liknande verksamheter. Nämnden ska se till att försäkring finns för den egendom som tillhör nämnden.

14 § Utökning av verksamhetens omfattning

Utökning av omfattningen (1 §) enligt detta avtal ska ske efter samråd och godkännande av samverkanskommunerna.

15 § Utökning av samverkanskommuner

Om utökning med samverkanskommuner aktualiseras ska samtliga befintliga samverkanskommuner sammankallas. Det är samverkanskommunerna, som efter samråd och i samförstånd, har att besluta om utökning av antalet samverkanskommuner ska göras eller inte samt villkor för en utökning.

16 § Rekrytering och utredning av ställföreträdare

Ledamöterna i respektive samverkanskommun har bäst personkännedom om sin egen kommun, och ansvarar för rekrytering av nya ställföreträdare.

Överförmyndarkansliet gör därefter en utredning av den föreslagna ställföreträdaren i syfte att se om denne är lämplig för uppdraget.

17 § Utvärdering och omförhandling

Avtalet ska utvärderas årligen. Vid utvärderingen ska särskilt beaktas att verksamheten bedrivs med hög kvalitet och rättssäkerhet. Verksamheten ska också bedrivas så kostnadseffektivt som möjligt. Det är samverkanskommunernas gemensamma ansvar att säkerställa att årlig utvärdering sker.

Administrativa chefer och förvaltningschefen för överförmyndarkansliet ska sammanträda två gånger per år (vår och höst) för att utvärdera verksamheten och avtalet. Förvaltningschefen är sammankallande.

Om en samverkanskommun anser att avtalet behöver omförhandlas i någon del ska detta framföras skriftligen till överförmyndarkansliet. Omförhandling eller ändringar i avtalet kan endast göras om samtliga samverkanskommuner är överens om det.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar eller tillägg till avtalet, gäller avtalet med oförändrade villkor till dess att avtalet upphör för samverkanskommun enligt vad som sägs i bestämmelsen om uppsägning (22 §).

18 § Tillägg och ändringar

Tillägg och ändringar av detta avtal ska vara skriftliga för att vara gällande.

19 § Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan skriftligt medgivande från samtliga samverkanskommuner.

20 § Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om detta inte är möjligt ska tvist prövas av allmän domstol.

21 § Force majeure

Part är befriad från att fullgöra skyldighet enligt detta avtal endast om utförande hindras eller oskäligt betungas på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser inte kunnat förutses. Sådan befrielsegrund kan utgöras av exempelvis naturkatastrof, krigsutbrott eller strejker bortom partens kontroll.

Befrielsegrund får inte åberopas utan att parten kan visa att alla skäliga åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att part efter att hindret undanröjts försökt fullgöra sitt åtagande.

22 § Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med 1 januari 2019 till och med 31 december 2022 (sammanfaller med förtroendevaldas mandatperiod). Om samarbetsavtalet inte sägs upp av samverkanskommun senast 18 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med fyra år för varje gång med 18 månaders uppsägning.

Uppsägning av avtalet gäller endast för den samverkanskommun som säger upp avtalet. För övriga fortsätter avtalet att gälla såvida omständigheterna inte är sådana att samverkan uppenbarligen inte kan fortsätta.

Uppsägningstiden om 18 månader ska ses mot bakgrund av att värdkommunen ska få rimlig tid för anpassning av sina personalresurser.

23 § Samverkans upphörande

I det fall den gemensamma nämnden upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för överförmyndarkansliets verksamhet enligt 10 §.

Då överförmyndarkansliets personal är anställd av värdkommunen åligger det övriga samverkande kommuner att vid avtalets upphörande, om de avser att anställa personal för handläggning av överförmyndarärenden, att erbjuda handläggare i det gemensamma överförmyndarkansliet anställning.

Det åvilar den gemensamma nämnden att till respektive kommun överlämna personakter och register vid samarbetets upphörande.

Om en kommun vill avsluta samverkan ska den utträdande kommunen stå för de eventuella kostnader som är förenade med att flytta uppgifter från det gemensamma verksamhetssystemet till ett eget system.

24 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att erforderliga beslut fattas i samtliga samverkande kommuner och besluten har vunnit laga kraft.

25 § Originalavtal

Detta avtal har upprättats i fem likalydande exemplar, av vilka parterna tagit varsitt.

För Askersunds kommun DATUM

Kommunstyrelsens ordförande xx

Kommundirektören xx

För Hallsbergs kommun DATUM

Kommunstyrelsens ordförande xx

Kommundirektören xx

För Kumla kommun DATUM

Kommunstyrelsens ordförande xx

Kommundirektören xx

För Laxå kommun DATUM

Kommunstyrelsens ordförande xx

Kommundirektören xx

För Lekebergs kommun DATUM

Kommunstyrelsens ordförande xx

Kommundirektören xx